

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Fundación para el Desarrollo Integral en Género Y Familia GENFAMI (en adelante la “Fundación”) es una organización sin ánimo de lucro creada en 2009. Con domicilio principal en la ciudad de Bogotá Cundinamarca, que centra sus acciones en el fortalecimiento de procesos y servicios que fomentan, desde una perspectiva de derechos y de género, el ejercicio de derechos sexuales y reproductivos, la prevención y atención integral de violencias basadas en género, la salud mental y la prevención y atención integral de las y los sobrevivientes de violencias de género y personas víctimas en el marco del post conflicto. Igualmente acompaña instituciones y organizaciones prestadoras de servicios de los diferentes sectores en procesos intersectoriales y de fortalecimiento institucional.

Conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normas aplicables en la materia, la Fundación está comprometida con la debida protección de los derechos de los Titulares de datos personales, y de la información suministrada por ellos.

La presente Política de Tratamiento (en adelante la “Política”) será aplicable al tratamiento de datos que la Fundación recolecte a través de diferentes medios, tales como la página web www.genfami.org, correo electrónico o a través de cualquier otro mecanismo presencial o virtual. En este sentido, los Titulares deben leer previa y detalladamente la información contenida en esta Política, ya que la misma pretende brindarle a los Titulares de la información un panorama claro respecto a los datos personales que la Fundación recauda, el tratamiento que se le da a los mismos y los procedimientos que tienen a su alcance para poder hacer efectivos sus derechos.

De no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de utilizar la página web de la Fundación, o de proveer sus datos personales a la Fundación.

I. DEFINICIONES

Los términos cuya primera letra figura en mayúscula (salvo cuando se deba exclusivamente a que inician una oración o se trate de un nombre propio), tienen el significado que se les asigna a continuación:

“Titular(es)”: persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

“Tratamiento”: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso circulación o supresión.

“responsable del Tratamiento”: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

“Encargado del Tratamiento”: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

II. ACEPTACIÓN

La aceptación de la presente Política por parte de los Titulares tendrá lugar cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos: i) suministro de datos en el formulario web de inscripción a cursos, ii) suministro de datos en el formulario de contacto disponible en la página web, y iii) suministro de datos personales a la Fundación de manera presencial o través de cualquier otro medio.

Mediante la autorización otorgada por el Titular al momento de proporcionar sus datos, éste acepta la presente Política de conformidad con lo señalado en el artículo 7° del Decreto 1377 de 2013.

III. FINALIDAD

El Tratamiento de los datos personales del Titular tendrá como finalidad principal de llevar a cabo todo el proceso de formación del curso al que haya sido vinculado. Lo anterior, sin perjuicio de que la Fundación pueda hacerle llegar por distintos medios (incluyendo e-mail, SMS, etc.) información sobre la Fundación, invitaciones a donaciones, y en general sobre sus servicios.

Teniendo en cuenta lo anterior, los Datos Personales que recabamos tienen las siguientes finalidades:

Desarrollar estudios internos sobre los intereses, el comportamiento y la demografía de los Donantes, miembros de la Fundación y empleados de la Fundación con el objetivo de comprender mejor sus necesidades e intereses y darle un mejor servicio o proveerles información relacionada.

Compartir los Datos Personales con empresas de servicios o empresas de «outsourcing» que contribuyan a mejorar o a facilitar las operaciones de la Fundación tales como, pero sin limitarse a, medios de pago, seguros o intermediarios en la gestión de pagos, entre otros. Estas compañías generalmente tienen políticas sobre confidencialidad de la información similar a las nuestras.

La información personal suministrada por los Titulares a la Fundación será guardada y mantenida durante el tiempo que sea necesario para la prestación eficiente de los servicios solicitados por los Titulares, a menos que estos hayan dado instrucciones diferentes o en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables.

IV. USO DE LA INFORMACIÓN

La Fundación no divulga, ni vende o alquila a terceros la información personal suministrada por los Titulares. Dicha información será mantenida con las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad y su uso se hará exclusivamente para cumplir con los propósitos y fines para los cuales fue suministrada. En este sentido, la Fundación únicamente suministrará esta información a las personas establecidas en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012, y bajo las condiciones establecidas en esta disposición normativa.

En caso de que la información personal solicitada sea susceptible de ser transferida a terceros, dicha transferencia se hará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transferencia de la información personal suministrada.

V. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de datos personales por parte de la Fundación será realizado con posterioridad y con base en la autorización otorgada por el Titular de la información. Dicha autorización facultará a la Fundación a recolectar y ser el responsable del tratamiento de la información entregada por los Titulares, incluidos datos sensibles, como lo son datos referentes a la salud e historia clínica de los adultos mayores que hace parte de esta Fundación.

Datos del responsable: Fundación GENFAMI, Bogotá, Carrera 66 # 12a-23. Teléfono: 7436507-. Correo: info@genfami.org

VI. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar todos sus datos personales que obren en la base de datos de la Fundación.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Fundación para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado por la Fundación, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen y/o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

VII. PETICIONES Y CONSULTAS

Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la Fundación, con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, y/o revocar la autorización otorgada.

La consulta se formulará por los Titulares de forma escrita, dirigida al siguiente correo de contacto: info@genfami.org. Este correo deberá contener específicamente la solicitud del Titular. Una vez

recibida la información, la Fundación hará constar la fecha de recepción de la misma y se encargará de darle trámite.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

VIII. RECLAMOS

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos de la Fundación debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la Fundación, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Fundación al correo info@genfami.org, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

En caso de estar incompleto, la Fundación solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que complete la información enviada. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

IX. MODIFICACIONES

La presente Política podrá ser modificada en cualquier momento y sin previo aviso por la Fundación, por razones de orden legal o institucional, mediando, para tal efecto, una comunicación oportuna en la que se le notificará a los Titulares las modificaciones realizadas. En caso de realizar una modificación sustancial a las finalidades del Tratamiento de datos personales, o en cuanto a los responsables del mismo, estos cambios serán informados oportunamente a los Titulares de información, y de manera previa a la implementación de las nuevas políticas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

X. CONTÁCTENOS

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte de la Fundación, puede ponerse en contacto con nosotros al correo info@genfami.org. Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

XI. VIGENCIA

Esta Política se encuentra vigente desde el 4 de mayo de 2020.